

แผนปฏิบัติการ

ประจำปี พ.ศ. 2564

และรายละเอียดผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ

กองประชาสัมพันธ์

คำนำ

กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยได้วิเคราะห์การดำเนินงานให้เป็นไปตามภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน ภายใต้กรอบแผนยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์

กองประชาสัมพันธ์ มีความคาดหวังให้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ฉบับนี้ สามารถบูรณาการและผลักดันให้การดำเนินการในภารกิจต่าง ๆ เกิดผลสัมฤทธิ์บรรลุเป้าประสงค์ และวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน ตามยุทธศาสตร์ต่างๆ ได้อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยต่อไป

กองประชาสัมพันธ์ มทร.ธัญบุรี

บทสรุปผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของกองประชาสัมพันธ์ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการ การกำกับ ติดตาม การประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานตามงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนปฏิบัติการ ประกอบด้วยปรัชญา ปณิธาน ค่านิยมองค์กร วัฒนธรรมองค์กร อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของกองประชาสัมพันธ์

ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564 กองประชาสัมพันธ์ ได้กำหนดเป้าประสงค์ 2 ข้อ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ 4 ข้อ กลยุทธ์ 4 ข้อ และตัวชี้วัดกลยุทธ์ 5 ข้อ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กองประชาสัมพันธ์ ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร (พนักงานราชการ) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,041,000.- บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) และงบประมาณเงินรายได้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 4,578,600.- บาท (สี่ล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

(นายพนมฉัตร คงพุ่ม)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์

สารบัญ

คำนำ

บทสรุปผู้บริหาร

บทที่ 1

- 1.1 ปรัชญา
- 1.2 ปณิธาน
- 1.3 ค่านิยมองค์กร
- 1.4 วัฒนธรรมองค์กร
- 1.5 อัตลักษณ์
- 1.6 เอกลักษณ์

บทที่ 2 การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

บทที่ 3 แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564 ระดับหน่วยงาน

- 3.1 วิสัยทัศน์
- 3.2 พันธกิจ
- 3.3 ประเด็นยุทธศาสตร์
- 3.4 เป้าประสงค์
- 3.5 ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ
- 3.6 กลยุทธ์
- 3.7 สรุปภาพความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หน่วยงาน (แบบ AP. 01)
- 3.8 แผนผังความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ/กลยุทธ์/ตัวชี้วัดกลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงาน กองประชาสัมพันธ์ เชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2563 - 2580 และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (แบบ AP. 02)
- 3.9 สรุปผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results – KR) และค่าเป้าหมาย แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หน่วยงาน (แบบ (AP.03)
- 3.10 สรุปตัวชี้วัดกลยุทธ์ และค่าเป้าหมาย แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หน่วยงาน (AP. 04)
- 3.11 แบบจัดทำ แผน / รายงานผลการปฏิบัติงาน ของตัวชี้วัดตาม พรบ.งบประมาณรายจ่าย และเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบ BP. 01)
- 3.12 แบบจัดทำแผน/รายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบ BP. 02)
- 3.13 แบบจัดทำแผน/รายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำแนกตามไตรมาส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบ BP. 03)

3.14 แบบจัดทำแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ จำแนกตามไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(แบบBP.04)

3.17 สรุปงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แยกตามพันธกิจ / ประเด็นยุทธศาสตร์
(แบบ AP.04)

บทที่ 4 กรอบแนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ภาคผนวก (ถ้ามี)

คำศัพท์เฉพาะที่ใช้

1. **กฤตภาคข่าว** หมายถึง สื่อสิ่งพิมพ์ที่อยู่ในฐานข้อมูลข่าวกฤตภาคออนไลน์ไอคิวนิวส์คลิป (iQNewsClip)
2. **ข่าวประชาสัมพันธ์** หมายถึง ข่าวที่ผลิตและจัดทำขึ้นโดยกองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
3. **จตุสารถราชมงคล** หมายถึง จตุสารถราชมงคลที่ผลิตโดยกองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4. **แฟนเพจ** หมายถึง ช่องทางการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ แฟนเพจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (www.facebook.com/rmutt.official/)
5. **สื่อภายนอก** หมายถึง สื่อและ/หรือข่าวประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ นิตยสาร
6. **สื่อภายใน** หมายถึง ระบบประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ระบบประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ภายในมหาวิทยาลัยผ่านจอทีวี ซึ่งติดตั้งในอาคารบริเวณต่าง ๆ ของทางมหาวิทยาลัย
7. **สื่อสิ่งพิมพ์** หมายถึง หนังสือพิมพ์ หรือ นิตยสาร ที่เผยแพร่ข่าวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือบุคลากร หรือนักศึกษา หรือศิษย์เก่า ที่ผลิตและเผยแพร่จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือสื่อมวลชนเข้ามาทำข่าว รวมถึงข่าวที่เกี่ยวข้องกับทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือบุคลากร หรือนักศึกษา หรือศิษย์เก่า ได้เข้าไปมีส่วนร่วม

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ปรัชญา (Philosophy)

ทันสถานการณ์ ข่าวสารฉับไว เต็มใจให้บริการ

1.2 ปณิธาน (Determination)

เป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารในการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก เพื่อการยอมรับและเชื่อมั่นในคุณภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1.3 ค่านิยมองค์กร (Core Value)

1. Right ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
2. Master รู้ คิด ทำ แบบมืออาชีพ
3. Universal Standard มีความเป็นสากล
4. Technology ต่อยอดเทคโนโลยี
5. Trust & Team เชื่อมั่นในทีม

1.4 วัฒนธรรมองค์กร (Organization Working Culture)

1. มุ่งมั่นตรงเวลา
2. จิตอาสาคือชีวิต
3. รู้คิดอย่างสร้างสรรค์
4. ก้าวทันโลกทัศน์
5. ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ

1.5 อัตลักษณ์ (Identity)

สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และสร้างความเชื่อถือศรัทธาต่อสาธารณชน

1.6 เอกลักษณ์ เอกลักษณ์ (Uniqueness)

5 F สำหรับการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ คือ

- F = Faithful มีศรัทธา
- F = Facility สะดวกสบาย
- F = Fast รวดเร็ว ทันสถานการณ์
- F = Fact ถูกต้อง
- F = Friendly เป็นมิตร

บทที่ 2

การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

ข้อ	ปัจจัยภายใน
จุดแข็ง (Strengths)	
S1	การปฏิบัติงานของบุคลากร มีการทำงานเป็นทีม
S2	บุคลากรมีความสามารถปฏิบัติงานได้หลายหน้าที่
S3	บุคลากรมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่
S4	วัสดุอุปกรณ์มีความเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
S5	มหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนงบประมาณเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
S6	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี
S7	มีการบริหารจัดการที่ดีและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน
S8	ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
จุดอ่อน (Weaknesses)	
W1	บางหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากร
W2	ขาดการติดตามและประเมินผลการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์
ปัจจัยภายนอก	
โอกาส (Opportunities)	
O1	มีการเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม ผลงานวิจัยต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่อง ทำให้เป็นที่รู้จักของสาธารณชน
O2	มีเครือข่ายสื่อมวลชนที่หลากหลายในการติดต่อเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
อุปสรรค (Threats)	
T1	สื่อมวลชนมีการปรับรูปแบบการนำเสนอข้อมูลข่าวสาร
T2	มีการแข่งขันการนำเสนอข่าวจากหน่วยงานภายนอกมากขึ้น

บทที่ 3

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับหน่วยงาน

3.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารด้านการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกด้วยเทคโนโลยีที่หลากหลายอย่างมืออาชีพ

3.2 พันธกิจ (Mission)

- สร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ รองรับการเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรม
- บริหารข้อมูลข่าวสาร สื่อประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพและตรงกลุ่มเป้าหมาย
- ส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักต่อ

สาธารณชน

3.3 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารและสื่อประชาสัมพันธ์โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี

3.4 เป้าประสงค์ (Objectives)

- การใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารและสื่อประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย
- การใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการเก็บสื่อสิ่งพิมพ์

3.5 กลยุทธ์ (Strategy)

- ส่งเสริมการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีและการทำงานเชิงบูรณาการร่วมกัน
- พัฒนาช่องทางการสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีนำเสนอข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- วิเคราะห์ข้อมูลจากกฤตภาคข่าวเพื่อบริหารจัดการเก็บสิ่งพิมพ์
- พัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร

บทที่ 4

กรอบแนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กองประชาสัมพันธ์

1. หลักการและเหตุผล

การกำกับ ติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติการ เป็นกระบวนการและวิธีการ ในการเร่งรัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และต้นทุน โดยมี กระบวนการติดตามผลอย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่องเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปีเพื่อนำ ข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้องกับ เป้าหมายที่กำหนดไว้

2. กรอบแนวคิดในการติดตามประเมินผล

เป็นกระบวนการในการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับแผน ที่กำหนด การควบคุม เร่งรัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน การศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในทางปฏิบัติ เพื่อแก้ไข/ปรับปรุงการ ดำเนินงานให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ที่ต้องการ และเป็นการประเมินผลกระทบ ทั้งทางตรง/ทางอ้อม เพื่อ เป็นข้อมูลประกอบในการดำเนินแผนงาน/โครงการ ในลักษณะเดียวกันต่อไป

3. องค์กรการติดตามประเมินผล

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จะดำเนินการติดตามผลตามแผนการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายไตรมาส เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ และมหาวิทยาลัยตามลำดับ

4. ระยะเวลาการติดตามประเมินผล

ไตรมาสที่ 1 สัปดาห์แรก ของเดือนมกราคม

ไตรมาสที่ 2 สัปดาห์แรก ของเดือนเมษายน

ไตรมาสที่ 3 สัปดาห์แรก ของเดือนกรกฎาคม

ไตรมาสที่ 4 สัปดาห์แรก ของเดือนตุลาคม

5. แนวทางการจัดทำระบบรายงานการติดตามประเมินผล

กองประชาสัมพันธ์ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรม / โครงการ รายงานผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด และเป้าหมายผลผลิตตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อจะได้ทราบผลการดำเนินงานว่าบรรลุตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เพื่อจะได้หาแนวทางแก้ไขให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้

3.7 สรุปภาพความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระบุชื่อหน่วยงาน กองประชาสัมพันธ์

วิสัยทัศน์ (Vision)	เป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารด้านการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกด้วยเทคโนโลยีที่หลากหลายอย่างมีอาชีพ			
พันธกิจ (Mission)	1. สร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ รองรับการเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรม	2. บริหารข้อมูลข่าวสาร สื่อ ประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพและตรงกลุ่มเป้าหมาย2	3. ส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักต่อสาธารณชน	
ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	1. การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารและสื่อประชาสัมพันธ์โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี			
เป้าประสงค์ (Objectives)	1. การใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารและสื่อประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย	2. การใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการเก็บสื่อสิ่งพิมพ์		
ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results - KR)	1. ผลงานที่สำเร็จจากการทำงานเชิงบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	2. มีฐานข้อมูลการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารและสื่อประชาสัมพันธ์	3.ฐานข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บสื่อสิ่งพิมพ์	4. บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)
กลยุทธ์ (Strategy)	1. ส่งเสริมการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีและการทำงานเชิงบูรณาการร่วมกัน	2. พัฒนาช่องทางการสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีนำเสนอข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร	3. วิเคราะห์ข้อมูลจากภาคข่าวเพื่อบริหารจัดการเก็บสื่อสิ่งพิมพ์	4. พัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร

*** หมายเหตุ ***

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ กลยุทธ์ ให้ระบุของหน่วยงานตนเอง

3.9 สรุปผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results – KR) และค่าเป้าหมาย แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระบุชื่อหน่วยงาน

KR หน่วยงาน ลำดับที่	สัมพันธ์กับ KR มทร. ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results –KR)	หน่วยนับ	Based Line 2563	ปี 2564		เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564					ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ	หมายเหตุ
					ค่าเป้าหมาย	น้ำหนัก	1	2	3	4	5			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 (หน่วยงาน) :														
KR 1.1														
KR 1.2														
KR 1.3														
KR 1.4														
KR 1.5														
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 (หน่วยงาน) :														
KR 2.1														
KR 2.2														
KR 2.3														
KR 2.4														
KR 2.5														
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 (หน่วยงาน) :														
KR 3.1														
KR 3.2														
KR 3.3														
KR 3.4														
KR 3.5														
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 (หน่วยงาน) : กองประชาสัมพันธ์														
KR 4.1.1	1	ผลงานที่สำเร็จจากการทำงานเชิงบูรณาการร่วมกับ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	ผลงาน		6	40	2	3	4	5	6	ฝ่ายข่าว	025494994	

3.10 สรุปตัวชี้วัดกลยุทธ์ และค่าเป้าหมาย แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระบุชื่อหน่วยงาน กองประชาสัมพันธ์

KPI หน่วยงาน ลำดับที่	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (วัดความก้าวหน้าในกระบวนการดำเนินงาน)	หน่วยนับ	Based Line 2563	ปี 2564		ค่าเป้าหมาย KPI รายไตรมาส	ค่าน้ำหนัก รายไตรมาส	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564					ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ	หมายเหตุ
				ค่าเป้าหมาย	น้ำหนัก			1	2	3	4	5			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 (หน่วยงาน) :															
							1								
							2								
							3								
							4								
KPI 1.1.1						1	1								
						2	2								
						3	3								
						4	4								
KPI 1.1.2						1	1								
						2	2								
						3	3								
						4	4								
KPI 1.1.3						1	1								
						2	2								
						3	3								
						4	4								
	ฯลฯ														
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 (หน่วยงาน) :															

KPI หน่วยงาน ลำดับที่	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (วัดความก้าวหน้าในกระบวนการดำเนินงาน)	หน่วยนับ	Based Line 2563	ปี 2564		ค่าเป้าหมาย KPI รายไตรมาส	ค่าน้ำหนัก รายไตรมาส	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564					ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ	หมายเหตุ
				ค่าเป้าหมาย	น้ำหนัก			1	2	3	4	5			
							4								
KPI 3.1.1					1	1									
					2	2									
					3	3									
					4	4									
KPI 3.1.2					1	1									
					2	2									
					3	3									
					4	4									
KPI 3.1.3					1	1									
					2	2									
					3	3									
					4	4									
	ฯลฯ														
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 (หน่วยงาน) : กองประชาสัมพันธ์					100										
							1	100							
							2	100							
							3	100							
							4	100							
KPI 4.1.1	จำนวนกิจกรรมที่ทำเชิงบูรณาการร่วมกัน	จำนวน	6	40	1	3	1	40	0	0	1	2	3	ฝ่ายข่าว	025494994
					2	4	2	40	0	1	2	3	4		
					3	5	3	40	1	2	3	4	5		

KPI หน่วยงาน ลำดับที่	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (วัดความก้าวหน้าในกระบวนการดำเนินงาน)	หน่วยนับ	Based Line 2563	ปี 2564		ค่าเป้าหมาย KPI รายไตรมาส	ค่าน้ำหนัก รายไตรมาส	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564					ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ	หมายเหตุ		
				ค่าเป้าหมาย	น้ำหนัก			1	2	3	4	5					
						4	6	4	40	2	3	4	5	6			
KPI 4.1.2	จำนวนช่องทางการสื่อสารที่ใช้สำหรับข้อมูลข่าวสาร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	จำนวน		3	15	1	0	1	0	0	0	0	0	0	ฝ่ายผลิตและ เผยแพร่	025494990	
						2	1	2	1	0	0	0	0	1			
						3	2	3	2	0	0	0	1	2			
						4	3	4	3	0	0	1	2	3			
KPI 4.1.3	ร้อยละของสื่อสิ่งพิมพ์ที่ได้รับการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	ร้อยละ		80	25	1	65	1	40	45	50	55	60	65	ฝ่ายข่าว	025494992	
						2	70	2	35	50	55	60	65	70			
						3	75	3	30	55	60	65	70	75			
						4	80	4	25	60	65	70	75	80			
KPI 4.3.1	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะ ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	ร้อยละ		85	15	1	55	1	20	35	40	45	50	55	ฝ่ายบริหาร	025494992	
						2	65	2	20	45	50	55	60	65			
						3	75	3	10	55	60	65	70	75			
						4	85	4	10	65	70	75	80	85			
KPI 4.3.2	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ สูงขึ้น	จำนวน		3	5	1	0	1	0	0	0	0	0	ฝ่ายบริหาร	025494992		
						2	0	2	0	0	0	0	0				0
						3	2	3	5	0	0	0	1				2
						4	3	4	5	0	0	1	2				3

ประเภทรายจ่าย / รายการ	(1) = (2)+(3) รวม งบประมาณ	(2) งบประมาณ รายจ่าย	(3) = (4)+(5)+(6)+(7) รวมงบประมาณ เงินรายได้	เงินรายได้ (คณะ/วิทยาลัย แยกระดับการศึกษา)											
				ป.ตรี			ป.บัณฑิต			ป.โท			ป.เอก		
				ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	(4) รวม	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	(5) รวม	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	(6) รวม	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	(7) รวม
- โครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 Social and Culture Enhance by Innovation: การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม	-		-			-			-			-			-
แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
โครงการ : โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1 ครุภัณฑ์	-		-			-			-			-			-
1.2 สิ่งก่อสร้าง	-		-			-			-			-			-
แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
โครงการ : โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-		-			-			-			-			-
แผนงาน : แผนงานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผลผลิต : ผลงานวิจัยและนวัตกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรวิจัย และพัฒนาคุณภาพงานวิจัยและนวัตกรรม	-		-			-			-			-			-
ค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยและนวัตกรรม	-		-			-			-			-			-
แผนงาน : แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
โครงการ : โครงการจัดตั้งศูนย์เครือข่ายในการผลิตและพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมายเพื่อรองรับความต้องการของอุตสาหกรรมในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1 ครุภัณฑ์	-		-			-			-			-			-
1.2 สิ่งก่อสร้าง	-		-			-			-			-			-

3.14 แบบจัดทำแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ จำแนกตามไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบ BP.04

ประเภทรายจ่าย / รายการ	งบประมาณเงินรายได้ (รวมทั้งสิ้น)		ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
รวมทั้งสิ้น	4,578,600	4,578,600	1,125,000	1,125,000	1,332,000	13,332,000	1,232,500	1,232,500	889,100	889,100
แผนงาน : แผนงานบุคลากรภาครัฐ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. งบบุคลากร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	-	-								
ค่าจ้างชั่วคราว	-	-								
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	-	-								
ค่าครองชีพ	-	-								
2. งบดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าตอบแทน	-	-								
ค่าใช้สอย	-	-								
3. งบเงินอุดหนุน	-	-		-	-	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย)	-	-								
แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	4,578,600	4,578,600	1,125,000	1,125,000	1,332,000	13,332,000	1,232,500	1,232,500	889,100	889,100
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4,578,600	4,578,600	1,125,000	1,125,000	1,332,000	13,332,000	1,232,500	1,232,500	889,100	889,100
1. งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ครุภัณฑ์	-	-								
สิ่งก่อสร้าง	-	-								
2. งบเงินอุดหนุน	4,100,000	4,100,000	1,025,000	1,025,000	1,200,000	1,200,000	1,100,000	1,100,000	775,000	775,000
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	478,600	478,600	100,000	100,000	132,000	132,000	132,500	132,500	114,100	114,100

3.15 แบบจัดทำแผน/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่จัดสรรงบประมาณในงบลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบ BP.05

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	เงินงบประมาณ (บาท)	สถานภาพ	แผน ผล	ไตรมาส 1 (บาท)			ไตรมาส 2 (บาท)			ไตรมาส 3 (บาท)			ไตรมาส 4 (บาท)		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งบลงทุน																		
ค่าครุภัณฑ์																		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง																		
ครุภัณฑ์																		
ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท																		
1. รายการ.....					ลงนามสัญญา	แผน												
						ผล												
					การใช้จ่าย	แผน												
						ผล												
2. รายการ.....					ลงนามสัญญา	แผน												
						ผล												
					การใช้จ่าย	แผน												
						ผล												
ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป																		
1. รายการ.....					ลงนามสัญญา	แผน												
						ผล												
					การใช้จ่าย	แผน												
						ผล												
2. รายการ.....					ลงนามสัญญา	แผน												
						ผล												
					การใช้จ่าย	แผน												
						ผล												
สิ่งก่อสร้าง																		
สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท																		
1. รายการ.....					ลงนามสัญญา	แผน												
						ผล												
					การใช้จ่าย	แผน												
						ผล												
2. รายการ.....					ลงนามสัญญา	แผน												
						ผล												
					การใช้จ่าย	แผน												
						ผล												
สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป																		
1. รายการ.....					ลงนามสัญญา	แผน												
						ผล												
					การใช้จ่าย	แผน												

3.17 สรุปงบประมาณรายจ่าย และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แยกตามพันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์

พันธกิจ	ประเด็นยุทธศาสตร์	งบประมาณรายจ่าย	งบประมาณเงินรายได้	รวม
1. สร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ รองรับ การเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรม	1. การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารและสื่อ ประชาสัมพันธ์โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี	1,014,000	4,578,600	5,592,600
2. บริหารข้อมูลข่าวสาร สื่อประชาสัมพันธ์ให้มี ประสิทธิภาพและตรงกลุ่มเป้าหมาย				
3. ส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักต่อ สาธารณชน				

รวมทั้งสิ้น	1,014,000	4,578,600	5,592,600
-------------	-----------	-----------	-----------

ภาคผนวก

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : Innovative Management : การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม

เป้าประสงค์ (Objective) : 04 การใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและปรับตัวได้เร็ว
ต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อความยั่งยืน

1. ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results -KR) :

KR 4.3 บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)

2. ประเภทของตัวชี้วัด : Common หมายถึง ตัวชี้วัดเชิงนโยบายที่ทุกคณะต้องดำเนินการตามตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- Specific หมายถึง ตัวชี้วัดที่คณะ/วิทยาลัย สามารถเลือกดำเนินการโดยปรับตัวชี้วัดให้เข้ากับบริบทของคณะ/วิทยาลัย

3. ระดับของตัวชี้วัด : คณะ หลักสูตร

4. หน่วยนับ : ร้อยละ

5. ค่าเป้าหมาย :

Based Line	เป้าหมาย			
	2564	2565	2566	2567
ร้อยละ 100	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100

6. คำอธิบายตัวชี้วัด

แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) หมายถึง กรอบหรือแนวทางที่จะ ช่วยให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายในสายอาชีพของตนโดยมีวัตถุประสงค์หลัก ในการพัฒนาจุดอ่อน และเสริมจุดแข็งของบุคลากร

การพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล โดยกำหนดนโยบายการอบรม/สัมมนาให้ครอบคลุม ทั้ง 3 ประเด็น ดังนี้

สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

การพัฒนาตามสาขาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะและวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนตามภาระงานในหน้าที่ และดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนอย่างเป็นระบบ และเป็นไปตาม ภาระหน้าที่ที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ นโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

การพัฒนาตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด หมายถึง การพัฒนาทักษะ ความรู้ตามนโยบายของหน่วยงานกำหนดให้บุคลากรพัฒนาไปทิศทางใด

การพัฒนาตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย หมายถึง การพัฒนาทักษะ ความรู้ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งประกอบไปด้วย

1. การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม
2. การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
3. การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม
4. การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม

วิธีการนับ : นับเฉพาะบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคลครบ 3 ด้าน (คน/ปี)

7. สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรครบ 3 ด้าน และนำความรู้มาใช้ประโยชน์} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}}$$

8. เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน ปี 2564				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85

9. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล/ข้อมูลอ้างอิง :

- แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี หรือของคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน
- รายงานการติดตามแผนพัฒนารายบุคคล และผลลัพธ์จากการดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล
- รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล

10. CEO ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ไก่ฟ้า หมายเลขโทรศัพท์ 0 2549 2007

ผู้จัดเก็บข้อมูล : สุภารัตน์ เมืองโสภา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2549 4915

หน่วยงาน : กองบริหารงานบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : Innovative Management : การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม

เป้าประสงค์ (Objective) : 04 การใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและปรับตัวได้เร็ว
ต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อความยั่งยืน

1. ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results -KR) : KR 4.1 ผลงานที่สำเร็จจากการทำงานเชิงบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
2. ประเภทของตัวชี้วัด : Common หมายถึง ตัวชี้วัดเชิงนโยบายที่ทุกคณะต้องดำเนินการตามตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 Specific หมายถึง ตัวชี้วัดที่คณะ/วิทยาลัย สามารถเลือกดำเนินการโดยปรับตัวชี้วัดให้เข้ากับบริบทของคณะ/วิทยาลัย
3. ระดับของตัวชี้วัด : คณะ หลักสูตร
4. หน่วยงาน : จำนวนกิจกรรมที่ทำงานเชิงบูรณาการร่วมกัน
5. ค่าเป้าหมาย :

Based Line	เป้าหมาย			
	2564	2565	2566	2567
จำนวน	6	7	8	9

6. คำอธิบายตัวชี้วัด

คลัสเตอร์ (Cluster) หรือกลุ่มสาขาวิชา (Academic Cluster) คือ การรวมกลุ่มของคณะ สาขาวิชาหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย เพื่อร่วมมือ เชื่อมโยง ส่งเสริม สนับสนุนภารกิจซึ่งกันและกันอย่างครบวงจร ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำที่สามารถสร้างความเก่งในการจัดการศึกษา และหรือให้บริการอย่างมีคุณภาพ และมีมูลค่าเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องให้กับสมาชิกในกลุ่มและรวมไปถึงการเชื่อมโยงกับหน่วยงานสนับสนุนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน กลุ่มคน หรือบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเข้ามาร่วมด้วยช่วยกัน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน กล่าวคือ การเพิ่มคุณค่า มูลค่าเพิ่ม ให้กับนักศึกษา ผู้รับบริการและหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกลุ่มโดยรวม ซึ่งจะช่วยให้ทุกฝ่ายมีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มมากขึ้นแบบ Win-Win Situation

7. เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน ปี 2564				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
2	3	4	5	6

8. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล/ข้อมูลอ้างอิง :

1. รายละเอียดนวัตกรรม/ผลงานที่สำเร็จจากการทำงานเชิงบูรณาการด้วยการทำงานในรูปแบบ Cluster เช่น
ชื่อนวัตกรรม/ผลงาน ซึ่งหน่วยงาน/ฝ่ายงาน ที่ทำงานเชิงบูรณาการร่วมกัน , การนำไปใช้ประโยชน์ เป็นต้น
2. เอกสารข้อมูลรายงานผลที่หน่วยงานอื่นนำไปใช้ประโยชน์
3. เอกสารวิธีการ/รูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน

9. CEO ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: รองอธิการบดีด้านการคลัง การบริหารงานบุคคล การบริหารทรัพย์สิน
และการสื่อสารองค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : Innovative Management : การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม

เป้าประสงค์ (Objective) : 04 การใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและปรับตัวได้เร็ว
ต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อความยั่งยืน

1. ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results -KR) : KR 4.1.2 ฐานข้อมูลการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารและสื่อ
ประชาสัมพันธ์
2. ประเภทของตัวชี้วัด : Common หมายถึง ตัวชี้วัดเชิงนโยบายที่ทุกคณะต้องดำเนินการ
ตามตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 Specific หมายถึง ตัวชี้วัดที่คณะ/วิทยาลัย สามารถเลือกดำเนินการ
โดยปรับตัวชี้วัดให้เข้ากับบริบทของคณะ/วิทยาลัย
3. ระดับของตัวชี้วัด : คณะ หลักสูตร
4. หน่วยนับ : จำนวนช่องทางการสื่อสารที่ใช้นำข้อมูลข่าวสาร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
5. ค่าเป้าหมาย :

Based Line	เป้าหมาย			
	2564	2565	2566	2567
จำนวน	3	4	5	6

6. คำอธิบายตัวชี้วัด

ช่องทางการสื่อสาร คือ ช่องทางที่ใช้นำเสนอข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยให้สาธารณชน ตลอดจนบุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยผ่านช่องทางการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ แฟนเพจของมหาวิทยาลัย (www.Facebook.com/rmutt.official/) และสื่อภายในมหาวิทยาลัย ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์จอตวีวี ซึ่งติดตั้งในบริเวณอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

7. เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน ปี 2564				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
0	0	1	2	3

8. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล/ข้อมูลอ้างอิง :

1. (www.Facebook.com/rmutt.official/)
2. จอตวีวีที่ติดตั้งในอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

9. CEO ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: รองอธิการบดีด้านการคลัง การบริหารงานบุคคล การบริหารทรัพย์สิน และการสื่อสารองค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : Innovative Management : การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม

เป้าประสงค์ (Objective) : 04 การใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและปรับตัวได้เร็ว
ต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อความยั่งยืน

1. ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results -KR) : KR 4.1.2 ฐานข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บสื่อสิ่งพิมพ์
2. ประเภทของตัวชี้วัด : Common หมายถึง ตัวชี้วัดเชิงนโยบายที่ทุกคณะต้องดำเนินการตามตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 Specific หมายถึง ตัวชี้วัดที่คณะ/วิทยาลัย สามารถเลือกดำเนินการโดยปรับตัวชี้วัดให้เข้ากับบริบทของคณะ/วิทยาลัย
3. ระดับของตัวชี้วัด : คณะ หลักสูตร
4. หน่วยนับ : ผลงาน
5. ค่าเป้าหมาย :

Based Line	เป้าหมาย			
	2564	2565	2566	2567
ผลงาน	2	3	4	5

6. คำอธิบายตัวชี้วัด

สื่อสิ่งพิมพ์ หมายถึง หนังสือพิมพ์ หรือ นิตยสาร ที่เผยแพร่ข่าวของมหาวิทยาลัย บุคลากร นักศึกษา หรือศิษย์เก่า ที่ผลิตและเผยแพร่มหาวิทยาลัย หรือ สื่อมวลชนเข้ามาทำข่าว รวมถึงข่าวที่เกี่ยวข้องที่ทางมหาวิทยาลัย บุคลากร นักศึกษา และ ศิษย์เก่า ได้เข้าไปมีส่วนร่วม

7. เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน ปี 2564				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
0	0	0	1	2

8. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล/ข้อมูลอ้างอิง :

1. ข้อมูลสรุปกฤตภาคข่าว มทร.ธัญบุรี (RMUTT News Clipping) <http://www.clipping.rmutt.ac.th/date2.php>

9. CEO ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: รองอธิการบดีด้านการคลัง การบริหารงานบุคคล การบริหารทรัพย์สิน และการสื่อสารองค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : Innovative Management : การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม

เป้าประสงค์ (Objective) : 04 การใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและปรับตัวได้เร็ว
ต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อความยั่งยืน

1. ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results -KR) : KR 4.1.2 บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)
2. ประเภทของตัวชี้วัด : Common หมายถึง ตัวชี้วัดเชิงนโยบายที่ทุกคณะต้องดำเนินการตามตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 Specific หมายถึง ตัวชี้วัดที่คณะ/วิทยาลัย สามารถเลือกดำเนินการโดยปรับตัวชี้วัดให้เข้ากับบริบทของคณะ/วิทยาลัย
3. ระดับของตัวชี้วัด : คณะ หลักสูตร
4. หน่วยงาน : จำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
5. ค่าเป้าหมาย :

Based Line	เป้าหมาย			
	2564	2565	2566	2567
ผลงาน	3	3	3	3

6. คำอธิบายตัวชี้วัด

1. ตรวจสอบบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติครบจากข้อมูล
2. วิเคราะห์กรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน
3. จัดทำแผนพัฒนาเพื่อพัฒนาบุคลากร
4. ติดตามผู้ที่มีคุณสมบัติและยื่นขอระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น

7. เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน ปี 2564				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
0	0	1	2	3

8. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล/ข้อมูลอ้างอิง :

1. ระบุชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติที่ยื่นขอระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นแยกตามประเภท เช่น ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ
2. รายชื่อผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

9. CEO ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: รองอธิการบดีด้านการคลัง การบริหารงานบุคคล การบริหารทรัพย์สิน และการสื่อสารองค์กร